

KARTA KURSU

| | | |
|-----------------|------------------------------|---|
| Nazwa | Techniki prezentacji danych | |
| Nazwa w j. ang. | Data presentation techniques | |
| Koordynator | dr inż. Renata Muchacka | Zespół dydaktyczny |
| | | dr inż. Renata Muchacka dr Jakub Oliwa |
| Punktacja ECTS* | 2 | |

Opis kursu (cele kształcenia)

Zakres tematyczny kursu obejmuje wskazanie podstawowych i zaawansowanych metod i narzędzi (aplikacji oraz serwisów internetowych) wspomagających pracę naukowca w zakresie prezentacji danych.

Warunki wstępne

| | |
|--------------|--|
| Wiedza | |
| Umiejętności | Podstawowa umiejętność obsługi komputera |
| Kursy | |

Efekty uczenia się

| | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|--------|---|-------------------------------------|
| Wiedza | W01. Student potrafi sprawnie posługiwać się technikami komputerowymi w celu pokazania w formie wykresów i tabel wyników własnych prac. | K_W01, K_W03 |
| | W02. Student zna zasady tworzenia prezentacji multimedialnych. | K_W01, K_W03 |
| | W03. Student potrafi zastosować wiedzę dotyczącą ochrony praw autorskich podczas prezentacji wyników prac badawczych. | K_W01, KW03 |

| | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|--------------|--|-------------------------------------|
| Umiejętności | U01. Student potrafi wykorzystać zaawansowane funkcje narzędzi do przygotowania i prowadzenia prezentacji. Potrafi przygotować i przedstawić prezentację z wykorzystaniem technik multimedialnych. | K_U01, K_U02, K_U08 |
| | U02. Student potrafi dokonać recenzji słuchanej prezentacji, ocenić jej treść, sposób przygotowania slajdów i przeprowadzenia prezentacji. | K_U08, K_U02, K_U01 |
| | U03. Student potrafi przekształcić prezentacje multimedialną w materiały do publikacji, potrafi zaplanować i prowadzić prezentację zgodnie z odgórnie narzuconym harmonogramem. | K_U08, K_U02, K_U01 |

| | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|-----------------------|--|-------------------------------------|
| Kompetencje społeczne | K01. Student umiejętnie doskonali i uzupełnia wiedzę oraz umiejętności w zakresie technik prezentacji, potrafi aktywnie uczestniczyć w dyskusji. | K_K01 |

| Organizacja | | |
|-------------|--------|---------------------|
| Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia w grupach |

| | | | | | | | |
|---------------|-----|---|---|----|---|---|---|
| | (W) | A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin | | | | 30 | | | |
| | | | | | | | |

Opis metod prowadzenia zajęć

Ćwiczenia z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, metod aktywizujących, dyskusja na zajęciach, projekty indywidualne.

Formy sprawdzania efektów uczenia się

| | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne (kolokwium zaliczeniowe) |
|-----|--------------|-----------------|--------------------|------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-------------------|---------|----------------------|---------------|-----------------|-------------------------------|
| W01 | | | | | | X | | X | | | | | |
| W02 | | | | | | X | | X | | | | | |
| W03 | | | | | | X | | X | | | | | |
| U01 | | | | | | X | | X | | | | | |
| U02 | | | | | | X | | X | | | | | |
| U03 | | | | | | X | | X | | | | | |
| K01 | | | | | | X | | X | | | | | |

Kryteria oceny

obecność i aktywność na zajęciach
praca nad projektami indywidualnymi

Uwagi

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Praca dyplomowa - wymagania formalne i techniki opracowywania.

Wystąpienia - wygląd prezentera i zachowanie, problemy stresu, praca głosem, środki techniczne, formy przekazywania informacji, przygotowanie prezentacji medialnej.

Konferencja naukowa - formy prezentacji: komunikat, wykład, poster.

Wykaz literatury podstawowej

1. G.M. Campbell, *Jak przygotować profesjonalną prezentację*, Oficyna Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2007.
2. P. Tkaczyk, *Jak zostać mistrzem prezentacji*, "Marketing w praktyce" 2011, nr 5, www.slideshare.pl
3. S.P. Morreale, B.H. Spitzberg, J.K. Barge, *Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.

Wykaz literatury uzupełniającej

1. G. Reynolds, *Zen prezentacji. proste pomysły i ważne zasady*, Wydawnictwo Helion 2009.
2. E. Wilson, *Uodpornij się na stres*, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2009

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

| | | |
|---|--|----|
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | |
| | Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 30 |
| | Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 5 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 5 |
| | Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | |
| | Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 10 |
| | Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 50 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 2 |