Regulamin uczestnictwa w warsztatach “Biologia relacji”

12 grudnia 2026 r. • godz. 10.00–13.15 • Kraków

§ 1 Organizator i zakres regulaminu

1. Organizatorem warsztatu i stroną umowy o udział jest Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, NIP 6750200195, REGON 000001376, zwany dalej „Organizatorem”. Jednostką odpowiedzialną za organizację warsztatu jest Instytut Biologii i Nauk o Ziemi UKEN.

2. Kontakt w sprawach zapisów, rezygnacji, odstąpienia od umowy i reklamacji: e-mail ibnz@uken.krakow.pl; telefon +48 12 662 78 20; adres korespondencyjny: Instytut Biologii i Nauk o Ziemi UKEN, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, z dopiskiem „Biologia relacji”. Strona wydarzenia: https://ibnz.uken.krakow.pl/biorel/.

3. Regulamin określa warunki zawarcia i wykonania umowy, opłaty, prawa i obowiązki stron, zasady rezygnacji oraz rozpatrywania reklamacji. Uczestnikiem jest osoba fizyczna biorąca udział w warsztacie; Zamawiającym jest osoba lub podmiot zawierający umowę i zobowiązany do zapłaty. Uczestnik może być jednocześnie Zamawiającym.

4. Warsztat jest przeznaczony dla osób pełnoletnich. Nie jest wymagane przygotowanie kierunkowe ani posiadanie statusu studenta UKEN.

§ 2 Przedmiot i organizacja warsztatu

1. Warsztat odbędzie się stacjonarnie 12 grudnia 2026 r. w godz. 10.00–13.15 w Krakowie, ul. Podchorążych 2, nowy budynek UKEN, sala 110N. Podany przedział obejmuje cały czas spotkania (4 godziny lekcyjne po 45 min). Językiem zajęć jest język polski.

2. Warsztat prowadzi dr hab. Elżbieta Rudophi-Szydło, prof. UKEN. Program obejmuje biologię emocji, rozpoznawanie własnych reakcji, zatrzymywanie reakcji automatycznych, słuchanie bez oceniania i nieproszonego doradzania oraz komunikowanie potrzeb bez atakowania rozmówcy. Zajęcia mają formę wprowadzenia merytorycznego, ćwiczeń i pracy z doświadczeniem uczestników.

3. Warsztat ma charakter edukacyjny i rozwojowy. Nie stanowi psychoterapii, diagnozy ani indywidualnego świadczenia zdrowotnego i nie nadaje uprawnień zawodowych. Organizator zobowiązuje się do starannej realizacji programu; nie gwarantuje określonej zmiany w relacjach lub samopoczuciu uczestnika.

§ 3 Zapisy i zawarcie umowy

1. Rejestracja odbywa się przez formularz Microsoft Forms wskazany poniżej i udostępniony na stronie wydarzenia. Należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz prawidłowy adres e-mail do kontaktu. Jeżeli Zamawiający jest inną osobą lub podmiotem, jego dane niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy należy przekazać Organizatorowi przed przyjęciem oferty. Nie należy wpisywać informacji o zdrowiu ani innych danych wrażliwych. Formularz rejestracyjny: otwórz formularz Microsoft Forms

2. Wysłanie formularza stanowi wstępne zgłoszenie zainteresowania udziałem. Nie jest zamówieniem z obowiązkiem zapłaty, zawarciem umowy ani gwarancją miejsca. Automatyczny komunikat Microsoft Forms lub kopia odpowiedzi potwierdzają jedynie przesłanie zgłoszenia. Przed wysłaniem formularza dostępne są regulamin i klauzula informacyjna RODO w postaci umożliwiającej zapisanie i odtworzenie.

3. Po sprawdzeniu dostępności miejsca Organizator przesyła na adres podany w formularzu informację obejmującą termin, miejsce, program, całkowitą cenę 200 zł za osobę, termin płatności. Dołącza regulamin z załącznikami oraz klauzulę informacyjną RODO. Zamawiający przyjmuje ofertę poprzez wpłatę 200 zł za osobę, z obowiązkiem zapłaty, i akceptuję przesłany regulamin”. Umowa zostaje zawarta z chwilą, gdy ta odpowiedź dotrze do Organizatora w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Milczenie ani samo przesłanie formularza nie oznaczają przyjęcia oferty.

4. Organizator niezwłocznie przesyła e-mailem potwierdzenie zawarcia umowy i rezerwacji miejsca wraz z uzgodnionymi warunkami, regulaminem oraz otrzymanymi oświadczeniami dotyczącymi wcześniejszego rozpoczęcia usługi. Potwierdzenie jest przekazywane w treści wiadomości lub załącznikach, które można zapisać i odtworzyć w niezmienionej postaci. Sam link do strony lub komunikat Microsoft Forms nie zastępują tego potwierdzenia.

5. Zgłoszenia są rozpatrywane według kolejności wpływu formularzy, w granicach dostępnych miejsc. Oferta wskazuje czas, przez który miejsce pozostaje zarezerwowane do jej przyjęcia. W razie braku miejsc Organizator informuje o tym przed zawarciem umowy. Wpis na listę rezerwową wymaga zgody zainteresowanego i nie powoduje obowiązku zapłaty.

6. Zamawiający zgłaszający inną osobę zapewnia jej dostęp do regulaminu i informacji RODO. Oświadczeń wymagających osobistej zgody uczestnika, w szczególności dotyczących jego wizerunku, nie zastępuje zgoda Zamawiającego.

7. Przed wysłaniem formularza można sprawdzić i poprawić wpisane dane. Błędy zauważone później, a także chęć wycofania wstępnego zgłoszenia, należy zgłosić na ibnz@uken.krakow.pl. Wycofanie zgłoszenia przed zawarciem umowy jest bezpłatne. Po zawarciu umowy stosuje się § 5 i § 6.

8. Do zgłoszenia potrzebne są dostęp do internetu, przeglądarka obsługująca Microsoft Forms oraz działający adres e-mail. Korzystanie z formularza rejestracyjnego jest bezpłatne. Nie wolno przesyłać treści bezprawnych ani danych innych osób bez uprawnienia. Problemy techniczne i reklamacje dotyczące formularza można zgłaszać na adres z § 1 ust. 2; Organizator udziela pomocy i wskazuje sposób dokończenia zgłoszenia. Do reklamacji stosuje się § 9.

§ 4 Opłata i płatność

1. Całkowita cena udziału wynosi 200 zł za osobę, z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków. Obejmuje udział w całym warsztacie i materiały wykorzystywane podczas zajęć. Nie obejmuje dojazdu, noclegu ani wyżywienia. Nie są pobierane dodatkowe obowiązkowe opłaty.

2. Opłatę należy wpłacić do 9 grudnia 2026 r. na rachunek Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w Banku Pekao S.A.: 40 1240 6292 1111 0011 2338 2293. Tytuł przelewu: „DK 616” oraz nazwisko osoby wpłacającej. Jeżeli wpłacający nie jest uczestnikiem, dla identyfikacji wpłaty należy dopisać również imię i nazwisko uczestnika.

3. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Organizatora. W razie braku wpłaty Organizator najpierw kontaktuje się z Zamawiającym i wyznacza dodatkowy termin, nie krótszy niż 24 godziny, wskazując skutek jego bezskutecznego upływu. Dopiero po tym terminie może rozwiązać umowę z powodu braku płatności. Nie nalicza za to opłaty manipulacyjnej.

4. Dokument sprzedaży jest wystawiany zgodnie z przepisami podatkowymi. Dane do faktury, w tym NIP nabywcy, jeżeli jest wymagany, należy podać przed wystawieniem dokumentu sprzedaży.

§ 5 Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość

1. Zamawiający będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość zgodnie z § 3 w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 5–7. Termin biegnie od zawarcia umowy przez przyjęcie oferty e-mailem, a nie od wysłania wstępnego formularza. Uprawnienia z tego paragrafu przysługują również osobie fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z działalnością gospodarczą, jeżeli nie ma ona dla niej charakteru zawodowego w rozumieniu art. 7aa ustawy o prawach konsumenta.

2. Odstąpienie następuje przez jednoznaczne oświadczenie, np. e-mail na ibnz@uken.krakow.pl lub pismo na adres z § 1 ust. 2. Można skorzystać z formularza w załączniku nr 1, ale nie jest to obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarcza wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Organizator niezwłocznie potwierdza e-mailem otrzymanie elektronicznego oświadczenia.

3. Organizator zwraca otrzymane płatności niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia. Zwrot następuje tym samym sposobem płatności, chyba że uprawniony wyraźnie zgodzi się na inny, niewiążący się z kosztami. Rozliczenie ewentualnego wykonanego świadczenia określa ust. 6.

4. Jeżeli warsztat ma rozpocząć się przed upływem 14 dni od zawarcia umowy, Organizator uzyskuje przed rozpoczęciem zajęć odrębne, wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia w tym terminie i zgodę na pełne wykonanie usługi oraz potwierdzenie przyjęcia informacji o utracie prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi. Oświadczenia według załącznika nr 2 są składane w odpowiedzi e-mail na ofertę lub później, przed rozpoczęciem świadczenia. Nie zastępują ich wysłanie formularza, zgoda na kontakt, akceptacja regulaminu, przelew ani domyślnie zaznaczone pole.

5. Prawo odstąpienia wygasa przed upływem terminu 14 dni wyłącznie po pełnym wykonaniu usługi, jeżeli nastąpiło ono za wyraźną i uprzednią zgodą uprawnionego, który przed rozpoczęciem świadczenia został poinformowany o takim skutku i przyjął go do wiadomości. Samo rozpoczęcie warsztatu nie oznacza utraty tego prawa.

6. W razie odstąpienia w ustawowym terminie po rozpoczęciu usługi na wyraźne żądanie uprawnionego należna jest wyłącznie kwota proporcjonalna do świadczenia rzeczywiście spełnionego do chwili odstąpienia, obliczona zgodnie z art. 35 ustawy o prawach konsumenta. Jeżeli brak wymaganego żądania lub informacji wskazanych w art. 36 tej ustawy, kosztów tego świadczenia nie pobiera się.

7. Jeżeli przed warsztatem nie upłynie termin odstąpienia, a wymagane żądanie wcześniejszego rozpoczęcia usługi nie zostanie złożone, Organizator nie rozpocznie świadczenia przed upływem tego terminu. Jeżeli uniemożliwia to udział 12 grudnia 2026 r., Organizator proponuje bezkosztowe rozwiązanie umowy i zwraca wpłatę w terminie 14 dni od uzgodnienia rozwiązania. Sam brak oświadczenia nie oznacza utraty prawa odstąpienia ani zgody na potrącenie opłaty.

8. Termin płatności i zasady rezygnacji z § 6 nie ograniczają ustawowego prawa odstąpienia. W razie braku wymaganej informacji o tym prawie stosuje się ustawowe przedłużenie terminu przewidziane w art. 29 ustawy o prawach konsumenta.

§ 6 Rezygnacja i zmiana uczestnika

1. Niezależnie od § 5 Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, przekazując oświadczenie, w szczególności na adres e-mail z § 1 ust. 2. Przy rezygnacji otrzymanej do końca 9 grudnia 2026 r. Organizator zwraca całą wpłatę w terminie 14 dni.

2. Przy późniejszej rezygnacji, do której nie stosuje się § 5, rozliczeniu podlegają jedynie uzasadnione, wykazane wydatki rzeczywiście poniesione na wykonanie tej umowy, których nie można odzyskać, oraz wynagrodzenie za świadczenia faktycznie spełnione. Nie nalicza się kary ani ryczałtowej opłaty za rezygnację. Uwzględnia się zaoszczędzone koszty i obsadzenie zwolnionego miejsca; tej samej pozycji nie rozlicza się dwukrotnie. Łączne obciążenie nie przekroczy ceny udziału. Organizator przekazuje rozliczenie i zwraca pozostałą kwotę w ciągu 14 dni od otrzymania rezygnacji.

3. Do rozpoczęcia zajęć można bez dodatkowej opłaty wskazać zastępczego pełnoletniego uczestnika, przekazując jego dane i zapewniając mu dostęp do regulaminu oraz informacji RODO. Sama nieobecność nie jest oświadczeniem o odstąpieniu ani rezygnacji i nie powoduje automatycznego zwrotu. Nie ogranicza to praw ustawowych, w tym wypowiedzenia umowy z ważnych powodów.

§ 7 Zmiany organizacyjne i odwołanie warsztatu

1. Organizator może zmienić salę w obrębie budynku wskazanego w § 2, jeżeli nie pogarsza to warunków udziału ani dostępności zajęć. O zmianie informuje niezwłocznie e-mailem oraz zamieszcza informację w miejscu pierwotnie wskazanym.

2. W razie choroby prowadzącej, awarii obiektu, zagrożenia bezpieczeństwa, zakazu właściwych władz albo innej obiektywnej przeszkody uniemożliwiającej realizację umowy Organizator niezwłocznie zawiadamia Zamawiających. Może odwołać warsztat lub zaproponować zmianę terminu, miejsca poza wskazanym budynkiem, prowadzącej albo formy zajęć.

3. Zmiany istotne, w szczególności wymienione w ust. 2, wymagają wyraźnej akceptacji Zamawiającego. Brak odpowiedzi nie oznacza zgody. Jeżeli wykonanie umowy w pierwotnym kształcie nie jest możliwe, a propozycja nie została zaakceptowana, Organizator zwraca całą wpłatę w ciągu 14 dni od poinformowania o odwołaniu pierwotnego warsztatu. Zwrotu nie uzależnia się od przyjęcia vouchera lub udziału w innym wydarzeniu.

4. W razie przerwania warsztatu Organizator zwraca opłatę za niewykonaną część świadczenia; jeżeli wykonana część nie ma dla Zamawiającego znaczenia ze względu na znany Organizatorowi cel umowy, stosuje się odpowiednie uprawnienia ustawowe. Zwrot następuje w terminie 14 dni od przerwania zajęć, chyba że strony uzgodnią kontynuację. Postanowienia te nie wyłączają roszczeń przysługujących na podstawie prawa, w tym odszkodowawczych.

§ 8 Zasady udziału i bezpieczeństwo

1. Uczestnicy przestrzegają zasad bezpieczeństwa obowiązujących w budynku, poleceń dotyczących organizacji zajęć oraz zasad szacunku wobec innych osób. Niedopuszczalne są przemoc, groźby, nękanie, dyskryminacja i uporczywe zakłócanie warsztatu.

2. Udział w poszczególnych ćwiczeniach, wypowiadanie się na forum i dzielenie się osobistymi doświadczeniami są dobrowolne. Uczestnik może odmówić wykonania ćwiczenia albo je przerwać, bez obowiązku uzasadniania i bez wykluczenia z pozostałej części zajęć. Nie ma obowiązku ujawniania informacji o zdrowiu lub życiu prywatnym.

3. Uczestnicy i prowadząca zachowują poufność informacji o osobistych doświadczeniach innych osób poznanych podczas ćwiczeń. Nie wolno rozpowszechniać wypowiedzi w sposób pozwalający zidentyfikować ich autora bez jego zgody. Nie ogranicza to obowiązków prawnych, zgłaszania naruszeń, dochodzenia roszczeń ani działań niezbędnych do ochrony życia i zdrowia.

4. Nagrywanie dźwięku lub obrazu oraz fotografowanie uczestników podczas ćwiczeń wymaga uprzedniego uzgodnienia z prowadzącą i uzyskania zgód osób, których prawa mogą zostać naruszone. Organizator nie uzależnia udziału od zgody na wykorzystanie wizerunku. Publikacja wizerunku wymaga odrębnej podstawy prawnej.

5. Potrzeby związane z dostępnością można zgłosić Organizatorowi przed warsztatem. Organizator uzgodni możliwe dostosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nie wymaga ujawniania diagnozy medycznej, jeżeli wystarczające jest określenie potrzeb organizacyjnych.

6. Przy poważnym lub powtarzającym się naruszaniu zasad prowadząca może przerwać udział danej osoby po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń; w razie bezpośredniego zagrożenia może działać natychmiast. Przyczynę dokumentuje Organizator i przekazuje Zamawiającemu. Rozliczenie następuje według przepisów prawa, z uwzględnieniem faktycznie wykonanej usługi; nie stosuje się automatycznego przepadku całej wpłaty.

7. Materiały udostępnione podczas warsztatu służą własnej nauce uczestnika. Ich rozpowszechnianie lub wykorzystanie komercyjne wymaga zgody uprawnionego, z zachowaniem wyjątków wynikających z prawa autorskiego. Organizator i uczestnicy odpowiadają za szkody na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 9 Reklamacje i rozwiązywanie sporów

1. Reklamacje dotyczące zapisów, płatności, przebiegu lub jakości warsztatu można składać e-mailem na ibnz@uken.krakow.pl lub pisemnie na adres z § 1 ust. 2. Zaleca się podanie imienia i nazwiska lub nazwy Zamawiającego, danych pozwalających zidentyfikować umowę, opisu problemu, oczekiwanego sposobu rozwiązania i adresu do odpowiedzi. Nie wymaga się specjalnego formularza ani oryginału dowodu wpłaty.

2. Organizator udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji, na papierze lub innym trwałym nośniku, w szczególności e-mailem. W przypadku reklamacji konsumenta brak odpowiedzi w tym terminie wywołuje skutek określony w art. 7a ustawy o prawach konsumenta, tj. uznanie reklamacji, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej.

3. Zgłoszenie problemu podczas zajęć może ułatwić jego niezwłoczne usunięcie, ale nie jest warunkiem późniejszej reklamacji. Regulamin nie wprowadza terminu reklamacyjnego skracającego ustawowe terminy dochodzenia roszczeń.

4. Konsument może skorzystać z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów. Strony mogą również podjąć negocjacje albo uzgodnić dobrowolną mediację na zasadach ogólnych.

5. Spory dotyczące usług edukacyjnych świadczonych przez publiczne szkoły wyższe są wyłączone z systemu przewidzianego w ustawie o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (art. 5 pkt 5 lit. c). Nie ogranicza to dobrowolnej mediacji na zasadach ogólnych ani prawa do dochodzenia roszczeń przed sądem właściwym według przepisów prawa; nie zastrzega się wyłącznej właściwości sądu siedziby Organizatora.

§ 10 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych związanych z organizacją warsztatu jest Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych, w tym przy korzystaniu z Microsoft Forms, podstawach prawnych, odbiorcach danych, okresach przechowywania i prawach osób, określa odrębna klauzula informacyjna RODO udostępniana przed wysłaniem formularza i przekazywana z ofertą udziału. Informacje Microsoft dotyczące platformy nie zastępują klauzuli Organizatora.

2. Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą RODO nie jest zgodą na przetwarzanie danych. Danych niezbędnych do obsługi zgłoszenia, zawarcia i wykonania umowy oraz realizacji obowiązków prawnych Organizator nie przetwarza na podstawie wymuszonej zgody. Podany adres e-mail służy obsłudze rejestracji, przekazaniu oferty i informacji organizacyjnych. Akceptacja regulaminu nie obejmuje marketingu, publikacji wizerunku ani zgody na przetwarzanie danych o zdrowiu; ewentualne zgody w odrębnych celach są dobrowolne.

3. Organizator nie udostępnia listy adresów e-mail ani innych danych kontaktowych uczestników pozostałym uczestnikom bez odpowiedniej podstawy prawnej. W korespondencji grupowej chroni dane odbiorców.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przy formularzu rejestracyjnym i przesyłany e-mailem przed zawarciem umowy w postaci umożliwiającej zapisanie i odtworzenie. Strony wiąże wersja przekazana z przyjętą ofertą. Późniejsza publikacja innej wersji nie zmienia już zawartych umów bez zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.

2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny, ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz ustawę z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza praw wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązujących.

Załącznik nr 1

Formularz odstąpienia od umowy
Formularz należy wypełnić i wysłać tylko w razie zamiaru odstąpienia od umowy. Skorzystanie z niego nie jest obowiązkowe.

Adresat: Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
Instytut Biologii i Nauk o Ziemi
ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków
E-mail: ibnz@uken.krakow.pl

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy dotyczącej udziału w warsztacie „Biologia relacji", zaplanowanym na 12 grudnia 2026 r.

Data zawarcia umowy: .....

Imię i nazwisko Zamawiającego: .....

Adres Zamawiającego: .....

Imię i nazwisko uczestnika, jeżeli inne: .....

E-mail do kontaktu (dobrowolnie): .....

Data: .....

Podpis (tylko jeżeli formularz jest wysyłany na papierze): .....

Zwrot nastąpi tym samym sposobem płatności. Podanie innego rachunku nie jest warunkiem skuteczności odstąpienia. Nie trzeba podawać przyczyny odstąpienia.