

## KARTA KURSU (realizowanego w module specjalności)

### Geografia nauczycielska (nazwa specjalności)

Nazwa	<b>Komunikacja interpersonalna</b>
Nazwa w j. ang.	Interpersonal communication

Koordynator	dr Agnieszka Świętek	Zespół dydaktyczny
		mgr Kinga Bargieł
Punktacja ECTS*	1	dr Agnieszka Świętek

#### Opis kursu (cele kształcenia)

Po zakończeniu kursu uczestnik potrafi wykazać się wiedzą z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej, asertywności, strategii i technik negocjacji, dokonuje uzasadnionej samooceny własnej postawy, autoprezentacji; rozpoznaje sytuacje stresowe i stara się je eliminować, rozpoznaje potrzeby człowieka w miejscu pracy-szkole, stosuje techniki wywierania wpływu na innych ludzi poprzez dobieranie odpowiednich narzędzi motywacyjnych do indywidualnych cech osób, rozpoznaje przyczyny występowania konfliktów ról i stosuje różne sposoby rozwiązywania konfliktów, docenia znaczenie komunikacji w środowisku szkolnym, rozwija kompetencje w zakresie komunikacji interpersonalnej, podejmowania decyzji, planowania i organizowania. Kurs prowadzony jest w języku polskim.

#### Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów specjalnościowych
Wiedza	W01 Potrafi scharakteryzować bariery w komunikacji werbalnej i niewerbalnej i sposoby eliminacji tych barier	B.2. W7
	W02 Potrafi wyjaśnić znaczenie stosowania strategii i technik negocjacyjnych w kontaktach zawodowych z innymi nauczycielami i uczniami	B.2.W7

Umiejętności	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów specjalnościowych
--------------	-----------------------------	--

	U01 Stosuje skuteczne zróżnicowane metody negocjacji	U07, U08
	U02 Skutecznie posługuje się zróżnicowanymi sposobami komunikacji werbalnej i niewerbalnej w kontaktach interpersonalnych i rozwiązywaniu potencjalnych sytuacji konfliktowych	U07, U08, U09
	U03 Skutecznie opracowuje koncepcje rozmowy kwalifikacyjnej i autoprezentacji	U07, U08 U09

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów specjalnościowych
Kompetencje społeczne	K01 Dąży do permanentnego doskonalenia swoich kompetencji, a zwłaszcza interpersonalnych oraz zachowań podnoszących jakość i efektywność komunikowania się	B.2.K3
	K02 Respektuje normy etyczne i konsekwencje przedstawiania nieprawdziwych informacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej	K03
	K03 Współpracuje w sposób odpowiedzialny z różnymi grupami społecznymi	B.2.K4, K02

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	
Liczba godzin				15							
zaliczenie				Zal.							

### Opis metod prowadzenia zajęć

Dyskusja, burza mózgów, gry dydaktyczne, projekt grupowy

### Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium
W01						X	x	x					
W02		x				X	x	x					
U01		x				X	x	x					
U02		x				X	x	x					
U03		x				X	x	x					
K01						X	x	x					
K02						X	x	x					

K03						X	X	X					
-----	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--

Kryteria oceny	Zaliczenie na podstawie uczestnictwa w ćwiczeniach, aktywnej dyskusji podczas problematyki podejmowanej na zajęciach, poprawnego wykonania projektu i jego zaprezentowania, wykazania aktywności podczas ćwiczeń pomagających w komunikacji.
----------------	--

Uwagi	Obecność obowiązkowa – kontrola obecności na każdych zajęciach
-------	--

#### Treści merytoryczne (wykaz tematów)

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikacja interpersonalna- czym jest, dlaczego jest ważna i jakie są jej cele</li> <li>2. Komunikacja werbalna i niewerbalna - bariery i sposoby ich pokonywania. Postawa asertywna, bierna, agresywna</li> <li>3. Komunikacja niewerbalna „mowa ciała” – znaczenie i wykorzystanie w relacjach</li> <li>4. Sposoby prowadzenia negocjacji – analiza i ocena metod i technik negocjacyjnych</li> <li>5. Konflikty i sposoby ich rozwiązywania</li> <li>6. Skutki stresu - sposoby eliminowania stresu i potrzeby relaksacji</li> <li>7. Rozmowa kwalifikacyjna i autoprezentacja – przygotowanie do wystąpień publicznych</li> <li>8. Ćwiczenia w podnoszeniu kompetencji z zakresu komunikacji interpersonalnej -warsztaty</li> </ol>
--

#### Wykaz literatury podstawowej

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Filipiak M., 2003, Homo communicans. Wprowadzenie do teorii masowego komunikowania, Lublin.</li> <li>2. Fleischer M., 2002, Teoria kultury i komunikacji, Wrocław.</li> <li>3. Kilar W., Kurek S., Osuch W., Rachwał T., Świątek A., 2016, Koncepcja oceny i kształtowania postaw przedsiębiorczych na podstawie narzędzi wypracowanych w ramach projektu RLG. Przedsiębiorczość-Edukacja 12, Wydawnictwo Naukowe UP Kraków, s. 426-443.</li> <li>4. Majchrzak N., Zduniak A., 2011, Komunikowanie się w społeczeństwie wiedzy XXI wieku. Edukacja XXI wieku 25. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu, Poznań.</li> <li>5. Morreale S.P., Spitzberg L.B., Barge J.K., 2008, Komunikacja między ludźmi. PWN Warszawa,</li> <li>6. Nęcki Z., 1992, Komunikowanie interpersonalne, Ossolineum, Wrocław-Warszawa-Kraków.</li> <li>7. Osuch W., 2011, Kompetencje w zakresie komunikacji interpersonalnej w dobie postępujących procesów globalizacji [W:] Przedsiębiorczość w warunkach globalizacji (pod. Red. Z. Ziolo, T. Rachwał). Przedsiębiorczość – Edukacja Nr 7. Warszawa-Kraków, s. 333-346.</li> </ol>
---

#### Wykaz literatury uzupełniającej

<p>Fisher R., Ury W., Patron B., 2000, Dochodząc do Tak. Negocjowanie bez poddawania się. PWE, Warszawa.</p> <p>Golka M., 2000, Bariery w komunikowaniu, Poznań.</p> <p>Gregorczyk S., Romanowska M., Sopińska A., Wachowiak P., 2002, Przedsiębiorczość bez tajemnic.</p> <p>Moneta-Malewska M., Malewska J., 2004, Nie, które buduje. WSiP SA Warszawa.</p>
---

Niwiński T., 1994, Ja, Drukarnia Wydawnictw Nauki SA, Łódź.

Osuch W., 2011, Wybrane kompetencje komunikacyjne i dydaktyczne w kształceniu nauczycieli geografii [W:] Komunikowanie się w społeczeństwie wiedzy XXI wieku (red. N. Majchrzak, A. Zduniak). Edukacja XXI wieku 25. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu, Poznań, s. 55-66.

Sujak E., 2006, ABC psychologii komunikacji, Kraków.

Kilar W., Kurek S., Rachwał T., Semczuk M., Świętek A., 2016, Kształtowanie postaw przedsiębiorczych z uwzględnieniem zasad ekorozwoju wśród uczniów z wykorzystaniem gry PowerPlayer wypracowanej w ramach projektu SUSEN. Przedsiębiorczość – Edukacja, 12, (ss.444-456).

Kilar W., Kurek S., Osuch W., Rachwał T., Świętek A. (2017). Developing entrepreneurial competencies of the RLG project participants - applicability of assessment tools and results of pilot studies. Przedsiębiorczość - Edukacja. - 2017, Vol. 13, s. 314-329.

Świętek A., Rachwał T., Kurek S., Kilar W., Osuch W., (2018) Sytuacja młodzieży NEET w Polsce i propozycje podniesienia jej kompetencji przedsiębiorczych w świetle rezultatów projektu RLG. Przedsiębiorczość – Edukacja, 14, 425-444. doi: 10.24917/20833296.14.29

Świętek A. (2018) Poziom przedsiębiorczości w krajach europejskich w świetle wskaźników TEA i EEA a występujące w wybranych z nich modele kształcenia przedsiębiorczości. Przedsiębiorczość – Edukacja, 14, 445-459. doi:10.24917/20833296.14.30

Świętek A., 2018, Edukacja formalna na rzecz przedsiębiorczości wobec współczesnych wyzwań cywilizacyjnych. Horyzonty wychowania, 44 (17), 189-197. doi: 10.17399/HW.2018.174418

Kilar W., Kurek S., Osuch W., Świętek A., Rachwał T., 2016, Koncepcja oceny i kształtowania postaw przedsiębiorczych na podstawie narzędzi wypracowanych w ramach projektu RLG. Przedsiębiorczość – Edukacja, Nr 12, (ss.426-443).

#### Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	2
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	3
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	-
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	5
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	-
Ogółem bilans czasu pracy		25
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		1