

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
INSTYTUTU BIOLOGII
UNIwersytetu Pedagogicznego w Krakowie**

Kierunek: Biologia, Ochrona Środowiska, Bioinformatyka

1. Praktyki zawodowe przewidziane w programach studiów stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Praktyki zawodowe obejmują studentów I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Praktyki studenckie realizowane są w terminach zgodnych z planem studiów.
4. Student samodzielnie wskazuje instytucję, która umożliwi mu odbycie praktyki. W przypadku studentów studiów niestacjonarnych może to być ich miejsce pracy zawodowej (udokumentowane np. umową o pracę), pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy jest zgodny z zakresem praktyki.
5. Proponowane miejsce odbywania praktyki musi uzyskać akceptację Kierownika praktyk studenckich.
6. Student odbywa praktykę pod opieką i nadzorem pracowników Zakładu, z którym zostało zawarte porozumienie. W czasie całego okresu trwania praktyki student zobowiązany jest do wykonywania prac zleconych przez osobę wyznaczoną jako opiekuna praktyki oraz do realizacji programu praktyki, przekazanego do niniejszego Zakładu.
7. Podczas odbywania praktyki student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk. Dziennik praktyk powinien zawierać czynności wykonywane podczas praktyk wraz z ich terminarzem. Dziennik powinien być podpisany przez opiekuna praktyk ze strony Zakładu. Inną formą poświadczenia o odbytej praktyce jest „Zaświadczenie o odbyciu praktyki” (załącznik) – zaświadczenie to, po zakończeniu praktyki, musi być podpisane przez osobę reprezentującą Zakład, która wystawia **ocenę za odbytą praktykę**.
8. Po odbyciu praktyki student przedkłada Kierownikowi praktyk pełną dokumentację potwierdzającą odbycie praktyki (punkt 7).
9. Zaliczenie praktyki zawodowej udokumentowane jest przez Kierownika praktyki w formie wpisu do protokołu zaliczeniowego- **zaliczenie z oceną**. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia.
10. Student sam ubezpiecza się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres praktyki. Ubezpieczenie to jest dobrowolne.

11. Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z odbyciem praktyki (w tym z przejazdem, zakwaterowaniem, itp.). Praca praktykanta na rzecz instytucji ma charakter nieodpłatny. W przypadku, gdy instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Zakładem a Studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
12. Każda nieobecność na praktyce powinna zostać usprawiedliwiona i zgłoszona w Zakładzie i Kierownikowi praktyk.
13. Student odbywający praktykę jest zobowiązany do podporządkowania się zaleceniom kierownictwa Zakładu oraz do ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów BHP.
14. Student, który nie stosuje się do przepisów, zaleceń i obowiązującej w Zakładzie dyscypliny pracy może zostać odwołany z miejsca odbywania praktyki.
15. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Zakładzie student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną ds. Studentów co nie wyłącza odpowiedzialności studenta z tytułu naruszenia przepisów obowiązujących w Zakładzie.
16. W przypadku pytań i problemów student powinien zwracać się do kierownika praktyk ze strony Uczelni (dr Laura Betleja , Tel. 608 452 806; e-mail: laura.betleja@up.krakow.pl).